



Den 8. september 1980

GTO-sag: 22009-22

PJ/InH

GTO-CIRKULÆRE

Vedr.: GTO's rådgivende afdeling i Godthåb.

(Herved annulleres GTO-cirkulære nr. 1.004 af 5. april 1962).

Endringerne i byrde- og opgavefordelingen mellem staten og kommunerne medførte, at kompetencen indenfor en række forvaltningsområder blev overført til de grønlandske kommuner, og ved hjemmestyrets indførelse i 1979 blev der fastlagt retningslinier for successiv overførsel til hjemmestyreregie af det fulde ansvar på betydelige politiske og administrative områder.

Disse overdragelser af beføjelser til de grønlandske myndigheder er af GTO løbende blevet fulgt op ved at øge kompetencen hos GTO's lokale tjenestegrene, hvilket medfører, at et væsentligt antal tekniske og administrative opgaver nu skulle kunne løses lokalt.

De centrale myndigheder i Godthåb - Hjemmestyret, Rigsombudet m.fl. - må forventes i de kommende år at have et betydeligt behov for teknisk bistand, og der er fra hjemmestyrets side givet udtryk for, at man ikke foreløbig agter at oprette egen teknisk afdeling, men vil benytte sig af GTO.

For bedst muligt at kunne betjene de centrale myndigheder, og for samtidig at etablere en nøje kontakt mellem myndighederne og GTO's ledelse, er det derfor besluttet at udvide arbejdsområdet i GTO's rådgivende sektion og at give sektionen større kompetence.

Samtidig er sektionens status blevet ændret, således at betegnelsen herefter vil være "GTO's rådgivende afdeling i Godthåb". Afdelingen vil herefter kunne yde bistand til de centrale myndigheder indenfor følgende områder:

Rådgivning vedrørende investeringsplanlægning.

Afdelingen kan yde bistand ved den teknisk-økonomiske bedømmelse af de investeringsønsker, som staten og/eller hjemmestyret finansierer eller, hvortil disse yder økonomisk støtte.

Bygherrerådgivning.

Afdelingen kan yde bygherrerådgivning vedrørende udbygnings- og sektorplaner.

For konkrete anlægsopgaver kan afdelingen rådgive vedrørende bygherreoplæg, planlægning, programmering og budgettering. Afdelingen kan endvidere yde bistand til bygherrer ved projektbedømmelse og ved udarbejdelsen af generelle retningslinier samt ved opstilling af normer og standarder for de respektive bygningskategorier. Overfor BSU yder afdelingen teknisk og teknisk/administrativ bistand i forbindelse med boligbyggeriet.

Projektering af husbygningsopgaver.

Afdelingens projekteringsarbejde vil primært bestå i udarbejdelse af projektforslag til husbygningsopgaver, hvor bygherrekompetencen er placeret i Grønland. Udarbejdelse af hovedprojekter kan dog også komme på tale, specielt i form af typeprojekter, f.eks. på boligområdet.

Driftsherrerådgivning.

For vedligeholdelsesarbejder opstiller afdelingen retningslinier for bevilningsadministration, arbejdsudførelse og inspektion med vedligeholdelsestilstanden. På basis heraf varetager afdelingen den centrale administration af drifts- og vedligeholdelsesarbejder, opstiller budgetter og vurderer budgetforslag samt fordeler rådighedsbeløb og udfører periodiske tilsyn med vedligeholdelsens standard.

Landsplanlægning.

I samarbejde med landsplanudvalgets sekretariat yder afdelingen teknisk bistand indenfor områderne: landsplanlægning, byplanlægning, ankesager, projektbedømmelse samt udarbejdelse af bekendtgørelser og vejledninger.

Generelle opgaver.

I det omfang, statens og hjemmestyrets institutioner i øvrigt måtte ønske det, rådgiver afdelingen vedrørende tekniske, økonomiske og administrative spørgsmål.

Andre opgaver.

I forbindelse med GTO's forvaltende og administrative funktioner er følgende opgaver pålagt den rådgivende afdeling.

Bygningsmyndighed.

Bygningsmyndigheden er indtil videre tillagt GTO, der primært udøver denne gennem de lokale byggetjenester, men disse kan, såfremt de fornødne forudsætninger ikke lokalt er til stede, overlade den rådgivende afdeling at foretage denne myndighedsbehandling

Energibesparelser.

De igangværende energibesparende foranstaltninger vil blive fulgt op af en ordning, der i driftsfasen skal sikre opretholdelsen af de opnåede resultater. Afdelingen forventes at skulle forestå styring og koordinering af ordningen, og ifald andre omfattende energiforanstaltninger sættes iværk, vil den teknisk/administrative del heraf kunne overdrages afdelingen.

Centrale opgaver for GTO's direktion.

Den hurtige udvikling indenfor det politiske og administrative område i det grønlandske samfund gør det nødvendigt, at der skabes en effektiv kommunikation mellem de centrale myndigheder i Godthåb og GTO's direktion. Det er pålagt lederen af den rådgivende afdeling at etablere og udbygge denne kontakt samt at repræsentere GTO's direktion overfor myndighederne og offentligheden.

Det påhviler ligeledes afdelingens leder at holde sig orienteret om den politiske og administrative udvikling indenfor de områder, der har betydning for GTO's arbejdsfelt og at orientere direktionen herom.

Samarbejdsforhold.

Den rådgivende afdeling er i organisatorisk henseende henlagt under direktoratets byggetekniske afdeling, og afdelingen refererer til denne i alle spørgsmål vedrørende den daglige drift.

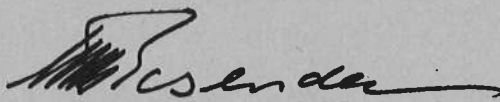
I spørgsmål af overordnet eller principiel karakter har afdelingen direkte referat til GTO's direktion.

Afdelingen skal være til rådighed for de centrale myndigheder - Hjemmestyret, Rigsombudet m.fl. - i den udstrækning, disse har behov for GTO's assistance. Afdelingen er, for at kunne bestride denne opgave, berettiget til at rekvirere hjælp og vejledning hos samtlige GTO's afdelinger og tjenester såvel i Grønland som i København.

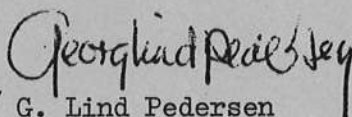
Al kontakt til de centrale myndigheder i Grønland varetages principielt af den rådgivende afdeling i Godthåb. Det er derfor pålagt GTO's medarbejdere at rette henvendelse til afdelingen, når sådan kontakt påtænkes etableret. Eventuelle afvigelser fra princippet aftales med afdelingens leder.

Ved løsningen af konkrete bygge- og anlægsopgaver skal afdelingen tidligst muligt orientere direktoratets planlægnings- og styringsafdeling samt den pågældende distriktsingeniør om opgaverne, således at afdelingens arbejde kan blive lagt ind i sagsstyringssystemet, hvorefter de fornødne aftaler om afdelingens videre indsats træffes med den udpegede sagsstyrer.

Afdelingens arbejde indenfor rådgivnings- og projekteringsområdet skal i størst mulig udstrækning bestrides med egne medarbejdere. Såfremt dette ikke er muligt, kan den fornødne assistance søges i GTOD eller hos rådgivende firmaer.



Gunnar P. Rosendahl



/ G. Lind Pedersen
overingeniør